

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета № 1
от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МКОУ СОШ № 8
ст. Котляревской
от 30.08.2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 8
ст. Котляревской
от 31.08.2021 г. № 150-ОД

**Положение
о психолого - логопедическом пункте
в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской
дошкольный корпус № 2» Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого - логопедическом пункте в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской дошкольный корпус №2 «Светлячок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы психолого - логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Другими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников в учебно-воспитательном процессе.

1.2. Положение регламентирует организацию работы психолого - логопедического пункта в МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской дошкольный корпус №2 «Светлячок» (далее – Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения психолого - логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, психики, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

2. Структура психолого-логопедического пункта

Психолого - логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально - технических, программно - методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в психике и развитии устной речи детей дошкольного возраста.

В состав психолого-логопедического пункта входят:

2.1. Руководитель Службы осуществляет контроль и руководство деятельностью.

2.2. Педагог-психолог: обеспечивает психологическое сопровождение, проводя развивающие, коррекционные занятия, консультации для родителей, педагогов и учащихся, диагностические исследования, просветительские, психопрофилактические работы.

2.3. Логопед: осуществляет логопедическое сопровождение воспитанников детского сада, учащихся начальной школы, обеспечивает ряд мероприятий направленных на создание оптимальных педагогических условий для детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

2.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность логопеда и педагога - психолога (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми и психическими нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

2.5. Деятельность психолого - логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Основные задачи психолого - логопедического пункта

2.1. Основными задачами психолого - логопедического пункта являются:

- Создание психолого-логопедических условий, наиболее благоприятных для интеллектуального, личностного, психологического, речевого развития воспитанников в течение всего срока обучения;
- Формирование у них способности к самореализации, и саморазвитию;
- Осуществление просветительской, консультативной, диагностической и коррекционной деятельности воспитанников, педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), в рамках компетенций специалистов психолого – логопедического пункта;
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ, обусловленных нарушениями речи;
- Внедрение комплексной системы оздоровления детей, стимулирование позитивных процессов физического развития;
- Распространение психолого - логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых, психических нарушений у детей, а также для оптимизации процесса психолого - логопедического воздействия.

3. Организация деятельности психолога - логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование психолога - логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 5-7 лет с нарушениями речи и психики, посещающих Учреждение.

3.2. Зачисление детей в психолога - логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в помощи, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.3. Список детей, нуждающихся в помощи, составляется на основе обследований, которое проводится логопедом . педагогом – психологом. Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале обследований.

3.4. Список детей, зачисленных в психолога - логопедический пункт, разрабатывается логопедом, педагогом - психологом согласуется методистом, утверждается руководителем Учреждения. Зачисление в психолог - логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления в психолога -логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в психолога –логопедический пункт, заполняется карта и индивидуальный план работы.

3.6. Общее количество детей зачисленных в психолога –логопедический пункт не должно превышать 20 - 25 человек, одновременно помощь получают 12-15 детей.

3.7. Не подлежат приему психолога -логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, психики.

3.8. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, и психики специалист дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.9. В случае если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.10. Выпуск детей из психолога - логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений психологического и речевого развития.

3.11. Прием новых детей в психолога -логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.12. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи , психики в психолога - логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных

этапах работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, психики. Возраст воспитанников составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.13. Занятия с детьми проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, утвержденной руководителем Учреждения.

3.14. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и психики и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

3.15. Начало и продолжительность учебного года в психолого – логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

3.16. Общая продолжительность курса психолого - логопедических занятий зависит от заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.17. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, логопед, педагог – психолог, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.18. Распределение рабочего времени логопеда и педагога - психолога составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

4. Руководство работой психолого - логопедического пункта

4.1. Непосредственный контроль над работой психолого - логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной, психологической и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Педагогом – психологом, логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией логопед, педагог – психолог. Специалисты владеющие методами обследования детей , индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, психологии предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. педагог – психолог, логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), логопед, педагог - психолог воспитатель, администрация Учреждения.

- 5.2. Ребенок, с нарушением речи и психики имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.
- 5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого и психологического развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых и психических нарушений ребенка.
- 5.4. Логопед: осуществляет логопедическое сопровождение воспитанников дошкольного корпуса, обеспечивает ряд мероприятий направленных на создание оптимальных педагогических условий для детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.
- 5.5. Педагог-психолог: обеспечивают психологическое сопровождение, проводя развивающие, коррекционные занятия, консультации для родителей, педагогов и воспитанников, диагностические исследования, просветительские, психопрофилактические работы.
- 5.6. Педагог – психолог, логопед подготавливают список детей, зачисленных в психолого - логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.6. настоящего Положения.
- 5.7. Педагог – психолог, логопед определяют периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в психолого - логопедическом пункте.
- 5.8. Педагог – психолог, логопед планируют, проводят коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 5.9. Педагог – психолог, логопед самостоятельно отбирают методы и приёмы коррекционной работы. Составляют индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, и психики их интеграцию в Учреждение.
- 5.10. Педагог – психолог, логопед осуществляют отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в психолого - логопедический пункт. Корректируют содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической и психологической помощи.
- 5.11. Педагог – психолог, логопед взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):
- Оказывают консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дают необходимые рекомендации.

- Проводят повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые и психические нарушения.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на психолого - логопедический пункт.

5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.

5.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.13. На логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для педагогов сельских образовательных учреждений.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.3. Воспитатель планирует по рекомендациям логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.4. Воспитатель участвует по заданию логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.5. Воспитатель осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.6. Взаимодействует с логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.6.2. Обеспечивает психолога - логопедический пункт специальным оборудованием.

6. Документация психологической службы

6.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психолого - логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы;
- календарные планы;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.